



## **AREA GESTIONE TECNICA DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell'Area Gestione Tecnica</b> Determinazione n. <u>13</u> del <u>25.01.2013</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>38</u> del <u>28.01.2013</u>
---	--

**OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Amgas.**

L'anno duemila TREDICI il giorno venticinque del mese di GENNAIO

### **IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

#### **PREMESSO:**

- Che questo Istituto, con deliberazione n. 415 del 04.10.2010, ha preso atto della stipula del contratto, avvenuta in data 10.09.2010 a firma del Direttore Generale, con la società AMGAS per la fornitura di gas;
- Che la società AMGAS, a fronte della fornitura di gas naturale effettuata nel mese di Novembre 2012, ha emesso la fattura riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-18**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €.**38.981,50**= Iva inclusa;

**RILEVATO:**

- Che la Ditta ha effettuato la fornitura di gas nelle qualità e quantità richieste;
- Che la fattura di cui all'allegato elencato risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità;
- Che la medesima corrisponde nelle formalità a quanto previsto dalla deliberazione n. 415/10;

Che, pertanto, nulla osta alla liquidazione della relativa fattura;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica

**DETERMINA**

1. di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. **2013-18**, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. **€. 33.981,50=IVA inclusa**, giusta deliberazione n. 415/10;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.
3. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione

*Il Responsabile del Procedimento*  
*L. 241/90*

*f.to: Dott. Domenico Romano Losacco*

**IL DIRETTORE**  
**AREA GESTIONE TECNICA**  
**AREA GESTIONE PATRIMONIO**  
*f.to: Ing. Giancarlo Salomone*

---

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

---

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi dal 30.01.2013 al In corso

Bari, 30.01.2013

Il Responsabile del procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---